

## 音声付きパワーポイントファイルのアップロード方法と連絡メール送信方法について

●音声付きパワーポイントのファイルアップロードと連絡メールの送信方法について説明します。

- ① 作成していただいた提出用ファイル名は「**演題番号\_氏名\_タイトル.mp4**」としてください。
- ② ファイル提出は、ファイルサイズが大きくなりますので容量無制限の無料オンラインストレージ firestorage(URL : <https://firestorage.jp>)にアップロードをお願いします。
- ③ アップロードが完了すると「**ダウンロード URL**」が表示されます。
- ④ メールアプリを起動し、以下のように宛先、件名、本文を入力し送信してください。

宛先 endaitochigi2022@atmt-tochigi2022.jp

件名 演題番号\_氏名\_タイトルを記載

本文 ③で表示された「**ダウンロード URL**」を本文にペースト（貼り付け）

以上で、終了となります。

- ※ 詳しくは、次ページからの動画登録マニュアルをご覧ください。
- ※ ファイルのアップロードが完了したら、ただちに連絡メールをお願いします。
- ※ ファイルの提出期限は 8月31日（水）です。

## 動画登録マニュアル



● 写真等ご使用時などの容量が大きいご講演データをメールにてご送付いただく際、ご利用ください。

1. チェックを入れます

2. 保存期間 7 日間を選びます

デフォルトは 3 日間の設定になっていますが、7 日間に変更してください。

3. パスワードを入力します

任意となります。

4. アップロードしたいファイルをドラッグします。



利用される方は利用規約を読み、同意された場合のみチェックボックスを選択して下さい

🌟 ファイルをここでアップロード  🆕 アップロードスペースを作成する

📁 保存期間3日間

🔒 パスワード 英数10桁まで  
セキュリティのためパスワードの設定をお勧めします

さらに高度な機能を使う(選択は任意)

📁 ここにファイルをドロップしてアップロード

+ ファイルを選択してアップロード

デザインが新しくなりました  
🌟 新firestorageを使ってみる

1. チェックをいれます。
2. 保存期間 **7 日間**を選びます。
3. パスワードを入力します。(任意)
4. アップロードしたいファイル (講演データ) をドラッグするか「ファイルを選択してアップロード」からファイルを選択します。

5.この URL を以下のメールアドレスの本文にペースト（貼り付け）してください。

endaitochigi2022@atmt-tochigi2022.jp



5.アップロードした画面の下部にダウンロード用 URL を表示した画面が開きます。

**(画面は遷移せずに広告の下に表示されますのでご注意ください)**

ここに表示されている URL をコピーし、以下メールアドレスの本文にペースト（貼り付け）してください。

6. メールアドレスは、[endaitochigi2022@atmt-tochigi2022.jp](mailto:endaitochigi2022@atmt-tochigi2022.jp)

メールを送付する際には、件名に 演題番号\_\_氏名\_\_タイトルをご記入ください。

**※パスワードを設定した場合はパスワードもお知らせ下さい。**